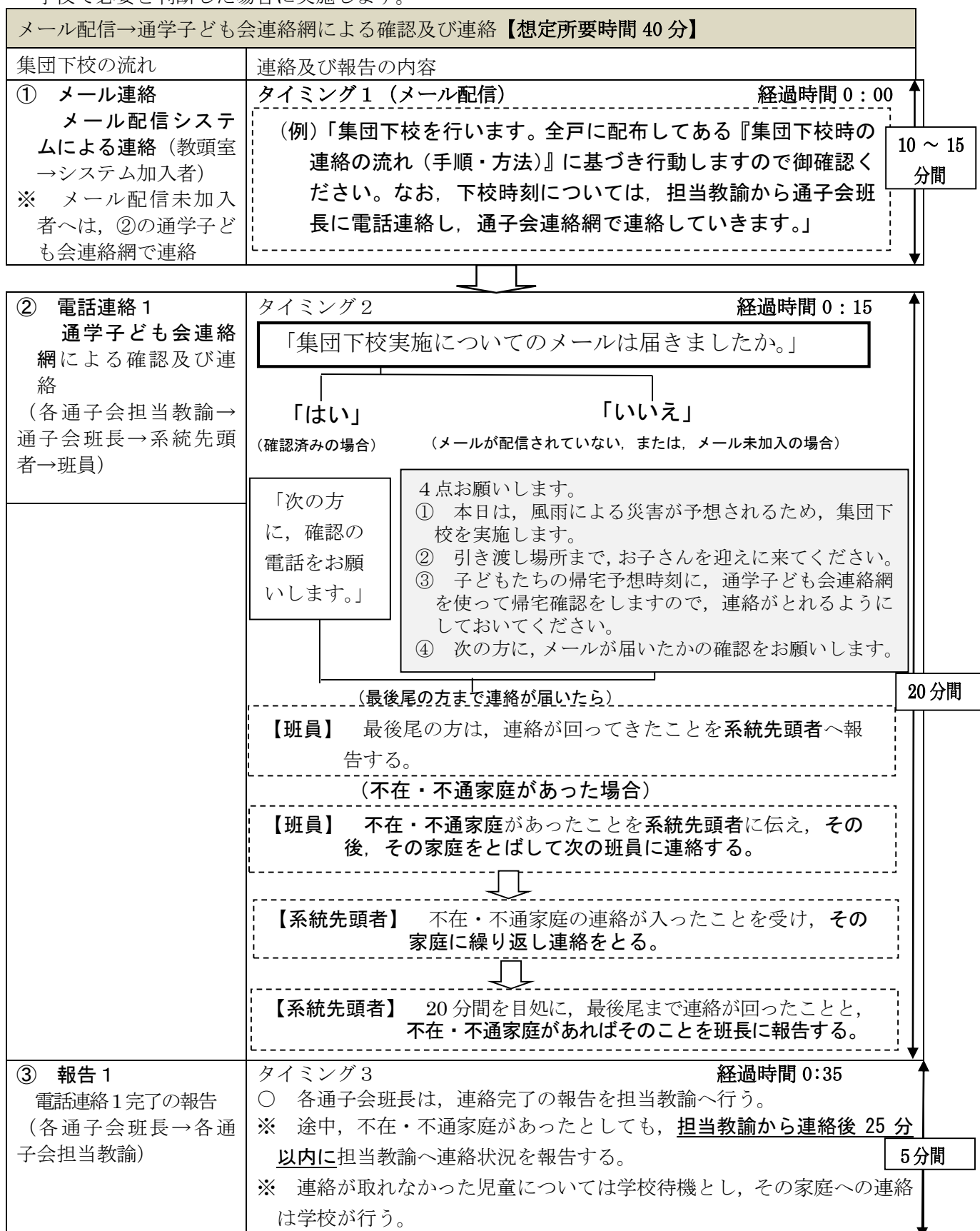


集団下校時の連絡の流れ(手順・方法)

※ 集団下校は、通学路周辺で不審者情報や事件があった場合、また、自然災害が予想される場合など、学校で必要と判断した場合に実施します。



※ 集団下校開始前に班長は、担当教諭と受け渡し可能時間の連絡調整を行う。

集団下校開始→引き渡し場所へ移動→安否確認の連絡	
<p>[子どもの引き渡し完了予定時刻]</p> <p>④ 電話連絡 2 安否確認の連絡 (班長及び系統先頭者→班員)</p>	<p>タイミング 4 班ごとに安否確認の時刻や場を設定する。</p> <p>※ 徒歩班については担当教諭から保護者への引き渡しをもって、安否確認を完了したものとする。</p> <p>※ 市電・バス、JR各班は、担当教諭から班長へ安否確認連絡依頼があった後、連絡を開始する。(受け渡し完了の30分後を目安としています。)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>「安否確認の連絡です。お子さんの無事は確認できたでしょうか。」</p> </div> <p style="text-align: right;">□ は非常事態のケースです。</p> <p>(確認できていた場合)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>「次の方に、確認の電話をお願いします。」</p> <p style="text-align: center;">次へ</p> <p>(全員確認がとれた場)</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(班員Aが安否確認したところ班員Bの子どもの無事が確認できていない場合)</p> <p>班員Bに連絡網を回した班員A</p> <p>今の状況を学校と系統先頭者へすぐに伝えてください。次の班員Cの方には私(班員A)が連絡します。</p> <p>無事が確認できていない班員B</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>班員C</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>系統先頭者</p> <p>班員Bのお子さんの安否確認が取れていません。担当教諭へ連絡してください。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>教頭室</p> <p>【教頭】 285-7961</p> <p>【主幹】 285-3414</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">班長</p> <p style="text-align: center;">担当教諭</p> </div> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>連絡網の最後尾の方は、連絡が回ってきたことを系統先頭者へ報告する。系統先頭者は班長へ報告する。</p> </div>
	<p style="text-align: center;">【連絡先が不在・不通だった場合】</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>【班員】 不在・不通の場合は、次が不在・不通だったことを系統先頭者に伝える。そして、不在・不通家庭をとばして、次の家庭に帰宅確認の連絡をとる。</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>【系統先頭者】 不在・不通家庭の連絡が入ったことを受け、繰り返し連絡をとる。</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>【系統先頭者】 最後尾まで回ったことと不在・不通家庭があれば、そのことを班長へ報告する。</p> </div>
<p>⑤ 報告 2 電話連絡 2 完了の報告 (通子会班長→各通子会担当教諭)</p>	<p>○ 全員の安否確認の報告</p> <p>○ 不在・不通家庭の報告</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 場合によっては、班長及び系統先頭者が協力して、不在・不通家庭や安否確認がとれていない班員に、繰り返し連絡をとる。</p> </div>