

## 教育実践フォーラムの企画に関する要項

1. この要項は、本学部教員（附属学校園教員を含む）が教育実践総合センター（以下「本センター」）の企画として教育実践フォーラム（以下「フォーラム」）を提案・実施する際の要項を定めるものである。
2. 本センターの企画として行われるフォーラムの趣旨は、次のいずれかに該当するものとする。
  - （1）学部の研究教育の充実に寄与する。
  - （2）教育実践に向けての提言がなされる。
  - （3）地域社会の教育に貢献する。
3. 本学部教員が、本センターの企画としてフォーラムを提案する場合、別に定める申請書（様式1）に所定の事項を記入し本センターに申請する。

この場合、申請書は原則として前年度の1月末までに提出するものとする。ただし、年度途中で申請の必要が生じたときは、開催予定（希望）日の3ヶ月前までに申請書を提出すること。
4. 本センターは提出された企画について、提案者と十分に話し合い、センター教員会議及びセンター運営委員会に諮って開催の諾否を決定する。その際は、前項2の趣旨、参加対象者、必要な経費、及び本センター年間計画等を考慮して決定する。
5. フォーラムの開催に必要な経費は本センターが負担する。その負担額は1件あたり5万円以内（謝金を含む）とし、フォーラム全体で合計10万円までとする。

この要項は、平成18年7月18日から運用する。

平成18年6月27日教育実践総合センター運営委員会承認

平成18年7月18日教授会報告

様式1は別紙

教育実践フォーラム企画申請書

提出日 平成 年 月 日

申請者	所属 ( ) 名前 ( ) 連絡先 内線 ( ) E-mail _____@edu.kagoshima-u.ac.jp
企画するフォーラムの形式	1. フォーラム                      2. シンポジウム 3. 研究会                            4. 講座 5. 研修会                            6. その他 ( )
主催・共催の別	1. 本センターの主催とする 2. 本センターと他組織との共催とする →この場合共催する組織 ( )
外部団体からの後援 (あれば団体名)	
開催予定(希望)日	平成 年 月 日 ( ) 平成 年 月 月上旬 中旬 下旬
開催予定(希望)時間	時 分 □ 時 分
開催予定(希望)会場	1. 教育学部内(予定: ) 2. 大学内(予定: ) 3. 大学外の会場(予定: )
フォーラムの(仮)テーマ	
フォーラムの内容を表す キーワード(5語程度)	
フォーラムの趣旨 (複数選択可)	1. 学部の研究教育の充実に寄与する。 2. 教育実践に向けての提言がなされる。 3. 地域社会の教育に貢献する。
参加対象者 (複数選択可)	1. 本学教員      2. 学生・院生      3. 学校教員 4. 児童・生徒      5. その他の教育関係者 ( ) 6. 一般              7. その他 ( )
参加予定人数	( ) 名
参加費	1. 無料      2. 有料 ( 円)
フォーラムの内容の概略	

講演者・登壇者・司会者など	
PRの方法 (複数選択可)	1. ホームページ 2. マスコミ 3. 案内ポスター → 掲示箇所 ( ) 4. 案内パンフレット → 配布先 ( ) 5. その他 ( )
開催に係る経費	合計 ( ) 円 内訳
準備・運営のための人手の提供	(例：自専修の学生が前日の準備に*名、当日の運営に*名ボランティアで手伝うことができる)
備考	