**部局メール利用申請書（職責用）**

◆個人用として交付済みの鹿児島大学IDでのご利用の場合は、「**部局メール利用申請書（個人用）**」にてご申請ください。

◆太枠内に記入後、自部局のメールホスティングサービス（DEEPMail）運用担当者へ提出してください。

◆kmドメインメールの申請については、直接学術情報基盤センターに提出してください。その際、申請者の身分証を提示（学内便の場合は写しを同封）してください。

◆メールアカウント登録と同時に期間限定利用の鹿児島大学ID※1も交付されます。

◆鹿児島大学IDの利用については、「鹿児島大学ID利用の手引き」の「4.利用規則及び注意事項」を順守してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 日 | 西暦　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| フリガナ |  |
| 　氏　　名※2(署名又は記名押印) | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 職員番号 |  | 職名 |  |
| 所　　属 |  |
| 申請区分 | □新規 | □継続 □廃止※3 □再開※4 (鹿児島大学ID: k 　　 ) |
| 利用ドメイン（自部局を1つ選択） | □agri□dent□gic□km□m.kufm□sci | □aae□edu□health.nop □kufm□m2.kufm□vet | □cb□eee□hsc □leh□m3.kufm | □cc□eng□ibe□lib□mech | □cen□fish□kaum□life□oce |
| 　職責名※5 |  |
| 利用期間（最長当該年度の3月31日まで） | 西暦　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　から西暦　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　まで |

※1本申請にて交付されるIDはDEEPMail専用IDであり、他のサービスではご利用になれません。 ※2 本メールアカウント（鹿児島大学ID）を管理される方のご氏名をご記入ください。 ※3 サーバ上のメールボックスは削除されます。 メーリングリスト（ML）担当者の場合、まずは「部局メーリングリスト利用申請書」にてML担当者の変更申請をお願いします。※4 利用停止後6ヶ月以内の場合のみ。※5 課及び係名等部署名または役職名等職責名をご記入ください。

部局記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 運用担当者氏名(署名又は記名押印) | 　　　　　　　　　　　　　印 | 承認日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 連絡事項 |  |

センター記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 【受付】所属-ドメイン照合：□OK　　□（　　　　　　　）受理日：　　　　　　年　　　　月　　　　日担当者：備　考： | 【登録】鹿児島大学ID：（ ｋ　　　　　　　　　　　　）発行日：　　　　　　年　　　　月　　　　日登録者：通　知：□運用規範通り　□その他（　　　　　　　） |