国立大学法人鹿児島大学キャンパス情報ネットワーク (KNIT) 学外公開ネット 接続申請/部局承認書

部局整理番号等

	*太枠内は必ず記入	し、太枠以外は適宜記入してください。	
申請情報	申請区分	<ul><li>□ 新規</li><li>□ 変更(受付ID: ) (変更内容: )</li><li>□ 廃止(受付ID: )</li></ul>	
申	鹿児島大学ID	k 氏名	1
	部局/学部	組織/学科	
	職種	<ul><li>□ 教育研究職員 □ 事務職員</li><li>□ その他( )</li></ul>	
使用者情報 接続機器情!	内線番号	メールアドレス	
	使用者区分	□ 申請者と同じ(以下、使用者欄記入不要) □ 申請者と異なる(以下、使用者欄記入要)	1
	鹿児島大学ID	K 氏名	
	部局/学部	組織/学科	
	職種	<ul><li>□ 教育研究職員 □ 事務職員 □ 学部学生 □ 大学院学生</li><li>□ その他( )</li></ul>	
	内線番号	メールアドレス	
	有効期限	20 年 月 日迄 接続形態 □ 有線接続 □ 無線接続	٦
	メーカー名	機種名	
	0S名	0Sバージョン	
	MACアドレス		
	設置場所 (主な使用場所)	建     物     名 <b>皆</b>	
	接続先情報コンセント	K · S · F	<u> </u>
	ホスト名	kagoshima-u.ac.jp	
	IPアドレス	163       209       ***       ***    (***は情報基盤統括センターが付与する)	
	備考		
[所	属部局ネットワー	-ク委員会 記入欄] [情報基盤統括センター 記入欄]	
所属部局承認日 20 年 月 日		年   月   日     申請登録日   20   年   月   日	
承認所属部局		登録担当者名	
_d.=	忍者	受付ID	

## 学外公開ネット接続申請注意事項

#### 【プライバシーポリシー】

ご記入いただいた個人情報は、「情報基盤統括センタープライバシーポリシー」に従い、 ホスト接続に関する連絡目的と統計データの採取目的に利用し、適切に管理いたします。この個人情報は、該当部局担当者と情報基盤統括センター が管理しています。接続ネットワーク担当部局のプライバシーポリシーについては、該当部局の担当者にお問い合わせください。

### 【注意事項】

申請を受理し、登録などを行った後、確認書が申請者に送付されますので、間違いなどないか、ご確認ください。この確認書は「受付ID」を含んでいます。このID は、その後の連絡やホスト登録の変更や廃止手続きに必要ですので、確認書は大事に保管しておいてください。

ホスト接続で割り当てるIP アドレスは有限の資源です。利用しなくなったホストは、廃止申請を行ってください(そのホストの受付ID を指定し、ホスト申請の申請区分で「廃止」を選んでください)。長期間使用されていない、または申請者に連絡が付かない場合、ホスト登録を抹消する場合があります。

ネットワークホスト使用者は「国立大学法人鹿児島大学情報セキュリティガイドライン(利用者心得)」の内容を確認し、遵守してください。同ガイドラインおよび接続するネットワークの管理部局などが定めているポリシーや規則への違反があった場合、接続を停止したり、ホスト登録を抹消したりする場合があります。

「鹿児島大学キャンパス情報ネットワークの運用管理に関する申し合わせ」第8項(ログの記録)に従い、情報基盤統括センターでは管理運用上必要な範囲でのログの採取を行う場合があります。また、同第7項(情報基盤統括センターの役割)に従い、セキュリティ上の脅威が大きいと判断する場合には、当該部局の承諾を得る前に、通信を遮断する場合があります。

パソコンなど、クライアントコンピュータはできる限りプライベートアドレスで利用してください。 グローバルアドレスのホストは、常にポートスキャンなどの攻撃にさらされます。

#### 【MACアドレス欄 記入文字例】

申請書のMACアドレス欄への記入文字の判別が困難である場合、登録を行うことができません。以下の記入例を参考に明瞭に記入してください。

# 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F