

# 附属中で一緒に授業づくりを学びませんか

## 【申込み手順】

- ① 所属長に相談し、研修参加の許可を得てください。
- ② 下の申込み先に連絡し、日程の調整を行ってください。
- ③ 本校ホームページ上の「教育研究」にある「FBS 公文作成の例」を参考の上、当該公文を所属長名で作成し、メール又はFAXにより提出してください。
- ④ 研修の内容について、本校の該当教科の職員に御希望をお伝えください。本校職員が研修計画を作成いたします。

## 【持参する物など】

- ① クールビズ・ウォームビズを推奨
- ② 上履き(スリッパでも可)
- ③ 普段使用している教材等
- ④ 学習指導要領等
- ⑤ 昼食について

本校は給食がありません。昼食は、持参されるか、各教科の研究室で注文することも可能です。また、大学の食堂を利用することもできます。

※ 本校職員と事前に連絡を取り合い、研修に必要なものをご確認ください。

## 【参加の際のお願い】

- ① お車でお越しになる際は、事前にお申し出ください。
- ② 本研修のよりよい充実のために、参加後に簡単なアンケートに御協力いただきます。

## 【御申込み先】

### 附属中学校教頭室

教頭 東 佑樹

Tel 099-285-7931

Fax 099-285-7950

※ メールアドレス  
kefjhkyo@edu.

kagoshima-u.ac.jp

※ 研修申込み先メールアドレスの

QRコード→



本校ホームページには行事の日程や教育活動など掲載してありますので、申込みの際の参考にしていただければ幸いです。

## 研修について

- 県内の現職の先生方の研修視察等を受け入れます。
- 授業参観、研究授業、学力向上、学級経営、生徒指導、教育活動全般について意見交換や情報交換をしましょう。
- 互いに教師としての資質・能力の向上を図りましょう。

## 研修の受入期間

令和6年6月3日(月)

～ 令和7年2月21日(金)

## 研修のモデルプラン（1日の場合）

- 8:00 ～ 8:15 研修の日程説明、学校紹介等
- 8:20 ～ 9:10 本校の研究概要説明
- 9:20 ～ 10:10 教科の授業参観①
- 10:20 ～ 11:10 教科の授業づくりについての情報交換
- 11:20 ～ 12:10 教科の授業参観②
- 12:10 ～ 13:35 昼食（各自で準備）
- 13:55 ～ 14:45 評価（各教科や道徳科）について
- 14:55 ～ 15:45 進路指導/生徒指導について
- 15:55 ～ 16:45 研修の振り返り

※ 研修については、事前に連絡を取り合い、先生方のニーズに合わせた柔軟な研修を作成し、実施します。運動会や文化祭等の学校行事の参観も可能です。